

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร  
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
 สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร   |   |
|--|---|
| <p>ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร<br/>           วัน/เดือน/ปี.....๕...กันยายน...๒๕๖๕.....</p> <p>หัวข้อ      หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณี<br/>           การเรียโรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน และผ่านระบบ MSRS ประจำปี<br/>           งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑. บันทึกข้อความรับทราบการรายงานการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด<br/>           รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๕ และมีการขออนุญาต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. รายการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากระบบ MSRS</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |   |
| <p>ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล</p> <p><i>กัทดาว น้อยทิม</i></p> <p>นางสาวกัทดาว น้อยทิม</p> <p>ตำแหน่ง      นักวิชาการพัสดุ</p> <p>วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕</p>   | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>นายพงศธร เหลือหลาย</p> <p>ตำแหน่ง      ผู้อำนวยการโรงพยาบาล</p> <p>วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p><i>กัทดาว น้อยทิม</i></p> <p>นางสาวกัทดาว น้อยทิม</p> <p>นักวิชาการพัสดุ</p> <p>วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕</p>   |   |



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ไตรมาส ๔ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ขออนุญาตรายงานผลการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร ดังนี้

รายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ไตรมาส ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ และรายงานผ่านระบบ MSRS เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในข้อ MOIT ๒๐ หน่วยงานมีการรายงานการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา และอนุมัตินำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร ต่อไป

กัทฑา อธิษิตอม  
(นางสาวกัทฑา น้อยทิม)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

กัทฑา  
(นายจักรกฤษ กำรูป)  
นักจัดการทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงศธร เหลือหลาย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

| ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท | จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง) |
|---|-----------------------------|
| 1.ได้รับจาก   | 0                           |
| 1.1 ภาครัฐ  | 0                           |
| 1.2 ภาคเอกชน  | 0                           |
| 1.2 ประชาชน   | 0                           |
| 1.4 อื่น ๆ  | 0                           |
| <b>รวม</b>  | <b>0</b>                    |

| กรณารายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ ๑ ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้ |   |
|--|---|
| รับในนาม   |   |
| - หน่วยงาน   | 0   |
| - รายบุคคล   | 0   |
|  | <p>แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล<br/> **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip<br/> &gt;&gt; ตรวจสอบข้อมูล &lt;&lt;<br/> (<a href="http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/">http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/</a>)</p> |
| โอกาสในการรับ  |   |
| - เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)                            | 0   |
| - โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)                      | 0   |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| - อื่นๆ โปรดระบุ  | 0                             |
| การดำเนินการ  |                               |
| - ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล                                | 0                             |
| - ส่งคืนแก่ผู้ให้   | 0                             |
| - ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  | 0                             |
| - อื่นๆ โปรดระบุ  | 0                             |
| ผู้บันทึก :<br>กิงดาว น้อยทิม<br>เบอร์โทรติดต่อ :<br>0850512319 | ผู้ตรวจสอบ : นายจักรกฤษ กำรูป |

## กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

### หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

| ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท | จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง) |
|--|-----------------------------|
| 1. ได้รับจาก   | 0                           |
| 1.1 ภาครัฐ   | 0                           |
| 1.2 ภาคเอกชน   | 0                           |
| 1.3 ประชาชน  | 0                           |
| 1.4 อื่น ๆ   | 0                           |
| <b>รวม</b>   | <b>0</b>                    |

| กรณารายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ ๑ ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้ |   |
|---|---|
| รับในนาม  |   |
| - หน่วยงาน  | 0   |
| - รายบุคคล  | 0   |
|   | <p style="text-align: center;">แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล<br/> **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip<br/> &gt;&gt; ตรวจสอบข้อมูล &lt;&lt;<br/> (<a href="http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/">http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/</a>)</p> |
| โอกาสในการรับ   |   |
| - เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)                               | 0   |
| - โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)                         | 0   |
| - อื่นๆ โปรดระบุ  | 0   |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| การดำเนินการ  |                               |
| - ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล  | 0                             |
| - ส่งคืนแก่ผู้ให้   | 0                             |
| - ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  | 0                             |
| - อื่นๆ โปรดระบุ  | 0                             |
| รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ | 0                             |
| ผู้บันทึก : กิ่งดาว น้อยทิม<br>เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0850512319   | ผู้ตรวจสอบ : นายจักรกฤษ คำรูป |

กรณีให้หน่วยงานดำเนินการเรียไ  
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

### หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร

| ประเภทการเรียไ                                 | การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานขอ พ.ศ. 2544 (ครั้ง) |  |  |               |
|--|---|--|--|---------------|
|  | ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18  | ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000) | ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19 | รวมจำ (ครั้ง) |
| <b>1) การเรียไเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน</b>     |   |  |  |               |
| (1) ทอดผ้าป่า                                  | 0   | 0  | -- เลือก --                            | 0             |
| (2) ทอดกรฐิน                                   | 0   | 0  | -- เลือก --                            | 0             |
| (3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล             | 0   | 0  | -- เลือก --                            | 0             |
| - กอล์ฟ  | 0   | 0  | -- เลือก --                            | 0             |
| - มวย  | 0   | 0  | -- เลือก --                            | 0             |
| - เดิน - วิ่ง                                  | 0   | 0  | -- เลือก --                            | 0             |
| - วิ่งมาราธอน                                  | 0   | 0  | -- เลือก --                            | 0             |
| - ฟุตบอล                                       | 0   | 0  | -- เลือก --                            | 0             |
| - คอนเสิร์ต                                    | 0   | 0  | -- เลือก --                            | 0             |
| - ไล่ชีวิตโค-กระบือ                            | 0   | 0  | -- เลือก --                            | 0             |
| - จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋าของที่ระลึก ฯลฯ | 0   | 0  | -- เลือก --                            | 0             |

|                                   |   |   |             |   |
|-----------------------------------|---|---|-------------|---|
| - อื่นๆ (ระบุ)                    | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| รวม                               | 0 | 0 | 0           | 0 |
| (4) รับผิดชอบต่อแพทย์เพื่อ        | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| - ก่อสร้างอาคาร                   | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| - ซ่อมแซมอาคาร                    | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| - ซื้อมือถือ - อุปกรณ์ทางการแพทย์ | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| - อื่นๆ (ระบุ)                    | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| รวม                               | 0 | 0 | 0           | 0 |

## ๒) การเรียกรับเพื่อสาธารณประโยชน์

|                                    |   |   |             |   |
|------------------------------------|---|---|-------------|---|
| (1) ทอดผ้าป่า                      | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| (2) ทอดกรฐิน                       | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| (3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| - กอล์ฟ                            | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| - มวย                              | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| - เดิน - ริ่ง                      | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| - ริ่งมาราธอน                      | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| - ฟุตบอล                           | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| - คอนเสิร์ต                        | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |
| - ไข่ขีวูดโค-กระบือ                | 0 | 0 | -- เลือก -- | 0 |



|  |                 |          |              |   |          |
|--|-----------------|----------|--------------|---|----------|
| - จำหน่ายเสื้อ เข็มกลัด กระเป๋า<br>ของที่ระลึก ฯลฯ | 0               | 0        | -- เลือก --  | ▼ | 0        |
| - อื่นๆ (ระบุ)                                     | 0               | 0        | -- เลือก --  | ▼ | 0        |
| <b>รวม</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b> | <b>0</b>     |   | <b>0</b> |
| (4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ<br>สาธารณประโยชน์      | 0               | 0        | -- เลือก --  | ▼ | 0        |
| - ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ                       | 0               | 0        | -- เลือก --  | ▼ | 0        |
| - ทำนุบำรุงศาสนา                                   | 0               | 0        | -- เลือก --  | ▼ | 0        |
| - อื่นๆ (ระบุ)                                     | 0               | 0        | -- เลือก --  | ▼ | 0        |
| <b>รวม</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b> | <b>0</b>     |   | <b>0</b> |
| <b>๓) กรณีอื่นๆ</b>                                |                 |          |              |   |          |
| (1)  | 0               | 0        | -- เลือก --  | ▼ | 0        |
| (2)  | 0               | 0        | -- เลือก --  | ▼ | 0        |
| (3)  | 0               | 0        | -- เลือก --  | ▼ | 0        |
| <b>รวม</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b> | <b>0</b>     |   | <b>0</b> |
| ผู้บันทึก :  | กิ่งดาว น้อยทิม |          | ผู้ตรวจสอบ : |   |          |
| เบอร์โทรศัพท์ :                                    | 0850512319      |          |              |   |          |